



CLUB POLIESPORTIU LES ABELLES **REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR**

REGLAMENT D'ADMISSIÓ **DE PERSONES SÒCIES**

*Aprovat per l'Assemblea General
el 12 d'abril de 2018.*

Actualitzat el 16 de novembre de 2021.

Article 1.- Adequació als Estatuts.

1. El present Reglament forma part del Reglament de Règim Interior del Club i s'aprova en desenvolupament del que es preveu en els articles 2.1, 9, 19.1.f), 21.g) i 31 dels Estatuts del Club Poliesportiu Les Abelles i és d'obligat compliment per a tots els estaments del Club.
2. Totes les referències a persones (jugadors, entrenadors, col·laborador, socis, patrocinador, etc.) contingudes en aquests document han d'entendre's referides a persones de tots dos sexes, en aplicació de l'article 7 dels Estatuts, que garanteixen l'absolut respecte al principi d'igualtat entre dones i homes al si del Club.
3. La Junta Directiva és la responsable d'analitzar i solucionar qualsevol discrepància que poguera sorgir en la interpretació del present Reglament, en aplicació de l'article 21.e dels Estatuts.

Article 2.- Difusió.

Aquest Reglament estarà disponible a la web del Club.

Article 3.- Persones sòcies.

Poden ostentar la condició d'associades

REGLAMENTO DE ADMISIÓN **DE PERSONAS SOCIAS**

*Aprobado por la Asamblea General
12 de abril de 2019.*

Actualizado el 16 de noviembre de 2021.

Artículo 1.- Adecuación a los Estatutos.

1. El presente Reglamento forma parte del Reglamento de Régimen Interior del Club y se aprueba en desarrollo de lo previsto en los artículos 2.1, 9, 19.1.f), 21.g) y 31 de los Estatutos del Club Polideportivo Les Abelles y es de obligado cumplimiento para todos los estamentos del Club.
2. Todas las referencias a personas (jugadores, entrenadores, colaborador, socios, patrocinador, etc.) contenidas en este documento deben entenderse referidas a personas de ambos sexos, en aplicación del artículo 7 de los Estatutos, que garantizan el absoluto respeto al principio de igualdad entre mujeres y hombres en el seno del Club.
3. La Junta Directiva es la responsable de analizar y solucionar cualquier discrepancia que pudiera surgir en la interpretación del presente Reglamento, en aplicación del artículo 21.e de los Estatutos.

Artículo 2.- Difusión.

Este Reglamento estará disponible en la web del Club.

Artículo 3.- Personas socias.

Pueden ostentar la condición de



les persones físiques i jurídiques que s'estableixen en l'article 8 dels Estatuts del Club.

Article 4.- Condicions.

D'acord amb els articles 9.a i 19.1.e dels Estatuts, les condicions assenyalades per a poder ser admés com a persona associada són:

1. Haver estat vinculat a Les Abelles durant els tres anys immediatament anteriors a la sol·licitud, en alguna de les següents condicions: jugador o jugadora de qualsevol de les seccions esportives; pare, mare o tutor de jugador; entrenador; col·laborador; o patrocinador.
2. Comptar amb l'aval, per escrit, de tres persones sòcies de ple dret en el moment de presentar la sol·licitud.

Article 5.- Quota d'ingrés.

D'acord amb els articles 9.c i 19.1.e dels Estatuts, la quota d'ingrés per a noves persones associades s'estableix en 300 euros.

Article 6.- Procediment d'admissió.

D'acord amb l'article 9.b i 9.c dels Estatuts, el procediment de sol·licitud serà el següent:

1. El Club posarà a la disposició de les persones interessades l'imprés de sol·licitud que s'adjunta com a Annex. Aquest imprés conté espai per a la signatura de les persones sòcies que avalen a la persona sol·licitant, així com la resta de dades personals requerides, entre ells la domiciliació bancària.

asociadas las personas físicas y jurídicas que se establecen en el artículo 8 de los Estatutos del Club.

Artículo 4.- Condiciones.

De acuerdo con los artículos 9.a y 19.1.e de los Estatutos, las condiciones señaladas para poder ser admitido como persona asociada son:

1. Haber estado vinculado a Les Abelles durante los tres años inmediatamente anteriores a la solicitud, en alguna de las siguientes condiciones: jugador o jugadora de cualquiera de las secciones deportivas; padre, madre o tutor de jugador; entrenador; colaborador; o patrocinador.
2. Contar con el aval, por escrito, de tres personas socias de pleno derecho en el momento de presentar la solicitud.

Artículo 5.- Cuota de ingreso.

De acuerdo con los artículos 9.c y 19.1.e de los Estatutos, la cuota de ingreso para nuevas personas asociadas se establece en 300 euros.

Artículo 6.- Procedimiento de admisión.

De acuerdo con el artículo 9.b y 9.c de los Estatutos, el procedimiento de solicitud será el siguiente:

1. El Club pondrá a disposición de las personas interesadas el impreso de solicitud, que se adjunta como Anexo. Dicho impreso contiene espacio para la firma de las personas socias que avalen a la persona solicitante, así como el resto de datos personales requeridos, entre ellos la domiciliación bancaria.



2. Les persones interessades presentaran la sol·licitud en les oficines del Club, degudament emplenada i amb les signatures requerides, en la qual es farà constar la data d'entrada.
 3. La Secretaria del Club emetrà informe en el termini màxim de deu dies hàbils, amb el vistiplau de la Presidència.
 - a) Si l'informe és favorable, es podrà procedir a l'abonament de la quota d'ingrés que s'estableix en l'article 5 d'aquest Reglament:
 - 1) Si s'opta pel pagament íntegre de la quota d'ingrés, una vegada abonada, la Junta Directiva resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de la presentació del justificant de l'ingrés. Si la resolució és positiva, es procedirà a la inscripció en el Llibre de socis. En cas de ser negativa, s'emetrà resolució per escrit i es procedirà a retornar l'import abonat al compte comunicat en l'imprés de sol·licitud, en el termini màxim de deu dies hàbils.
 - 2) Si s'opta pel pagament a terminis de la quota d'ingrés, es podrà dividir la mateixa en un màxim de deu terminis, que a partir del segon es cobraran mitjançant domiciliació bancària. Una vegada abonat el primer termini, la Junta Directiva resoldrà en el termini màxim
2. Las personas interesadas presentarán la solicitud en las oficinas del Club, debidamente cumplimentada y con las firmas requeridas, en la que se hará constar la fecha de entrada.
 3. La Secretaría del Club emitirá informe en el plazo máximo de diez días hábiles, con el visto bueno de la Presidencia.
 - a) Si el informe es favorable, se podrá proceder al abono de la cuota de ingreso que se establece en el artículo 5 de este Reglamento:
 - 1) Si se opta por el pago íntegro de la cuota de ingreso, una vez abonada, la Junta Directiva resolverá en el plazo máximo de dos meses desde la presentación del justificante del ingreso. Si la resolución es positiva, se procederá a la inscripción en el Libro de socios. En caso de ser negativa, se emitirá resolución por escrito y se procederá a devolver el importe abonado a la cuenta comunicada en el impreso de solicitud, en el plazo máximo de diez días hábiles.
 - 2) Si se opta por el pago a plazos de la cuota de ingreso, se podrá dividir la misma en un máximo de diez plazos, que a partir del segundo se cobrarán mediante domiciliación bancaria. Una vez abonado el primer plazo, la Junta Directiva resolverá en el plazo máximo de dos meses desde la



de dos mesos des de la presentació del justificant d'aqueix primer ingrés. Si la resolució és positiva, es continuaran girant els rebuts domiciliats i, quan s'haja pagat la quota d'ingrés íntegrament, es procedirà a la inscripció en el Llibre de socis. En cas de ser negativa, s'emetrà resolució per escrit i es procedirà a retornar la totalitat dels imports abonats fins a la data al compte comunicat en l'imprés de sol·licitud, en el termini màxim de deu dies hàbils.

- b) Si l'informe és desfavorable, es traslladarà a la Junta Directiva perquè es pronuncie en el termini màxim de dos mesos. Si la resolució és positiva, podrà procedir-se al pagament de la quota d'ingrés i, quan s'haja pagat íntegrament, es procedirà a la inscripció en el Llibre de socis. En cas de ser negativa, s'emetrà resolució per escrit.

4. La condició de persona sòcia de ple dret no s'adquirirà fins a la inscripció en el Llibre de persones associades, previ pagament complet de la quota d'ingrés i acord de la Junta Directiva.

Article 7.- Quota anual.

1. D'acord amb els articles 12.2.a, 13.2 i 19.1.e, per a continuar ostentant la condició de persona sòcia, s'ha de continuar abonant qualsevol modalitat de quota (jugador/a, abonat/a, etc.)

presentación del justificante de ese primer ingreso. Si la resolución es positiva, se continuarán girando los recibos domiciliados y, cuando se haya pagado la cuota de ingreso en su totalidad, se procederá a la inscripción en el Libro de socios. En caso de ser negativa, se emitirá resolución por escrito y se procederá a devolver la totalidad de los importes abonados hasta la fecha a la cuenta comunicada en el impreso de solicitud, en el plazo máximo de diez días hábiles.

- b) Si el informe es desfavorable, se trasladará a la Junta Directiva para que se pronuncie en el plazo máximo de dos meses. Si la resolución es positiva, podrá procederse al pago de la cuota de ingreso y, cuando se haya pagado en su totalidad, se procederá a la inscripción en el Libro de socios. En caso de ser negativa, se emitirá resolución por escrito.

4. La condición de persona socia de pleno derecho no se adquirirá hasta la inscripción en el Libro de personas asociadas, previo pago completo de la cuota de ingreso y acuerdo de la Junta Directiva.

Artículo 7.- Cuota anual.

1. De acuerdo con los artículos 12.2.a, 13.2 y 19.1.e, para seguir ostentando la condición de persona socia, se debe seguir abonando cualquier modalidad de cuota (jugador/a, abonado/a, etc.)



l'import anual de la qual siga igual o superior a 120 euros anuals.

2. D'acord amb els articles 12.1.j i 30.a, les persones associades podran sol·licitar la suspensió voluntària temporal d'aqueixa condició, per períodes anuals, mitjançant escrit dirigit a la Junta Directiva, que serà inscrita en el Llibre de persones associades. Això comportarà la suspensió de tots els drets en aquestes anualitats.

cuyo importe anual sea igual o superior a 120 euros anuales.

2. De acuerdo con los artículos 12.1.j y 30.a, las personas asociadas podrán solicitar la suspensión voluntaria temporal de esa condición, por períodos anuales, mediante escrito dirigido a la Junta Directiva, que será inscrita en el Libro de personas asociadas. Ello conllevará la suspensión de todos los derechos en dichas anualidades.



ANNEX AL REGLAMENT D'ADMISSIÓ DE PERSONES SÒCIES
ANEXO AL REGLAMENTO DE ADMISIÓN DE PERSONAS SOCIAS
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ / SOLICITUD DE ADMISIÓN

(Tots els camps són obligatoris / Todos los campos son obligatorios)

DATA DE SOL·LICITUD FECHA DE SOLICITUD										DNI / NIF / CIF									
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																			
C. / PL. / AV. /																			
MUNICIPI / MUNICIPIO																			
PROVÍNCIA PROVINCIA															C.P.				
DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO					TELÈFONS / TELÉFONOS														
															PROFESSIÓ / PROFESIÓN				
CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO																			
IBAN																			
PAGAMENT DE LA QUOTA D'INGRÉS / PAGO DE LA CUOTA DE INGRESO (Màxim 10 quotes / Máximo 10 cuotas)																			
<input type="checkbox"/> Pagament únic / Pago único										<input type="checkbox"/> Pagament en ___ quotes / Pago en ___ cuotas									
SIGNATURES DE LES PERSONES SÒCIES QUE AVALEN / FIRMAS DE LAS PERSONAS SOCIAS QUE AVALAN																			
Núm. soci / N° socio: COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE SIGNATURA / FIRMA					Núm. soci / N° socio: COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE SIGNATURA / FIRMA					Núm. soci / N° socio: COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE SIGNATURA / FIRMA									
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE										RELACIÓ AMB EL CLUB / RELACIÓN CON EL CLUB Antiguitat / Antigüedad: Condició / Condición:									
Data / Fecha:										PAGAMENT DE LA 1a QUOTA / PAGO DE LA 1ª CUOTA Data / Fecha: Import / Importe:									
VIST I PLAU PRESIDÈNCIA Vº Bº PRESIDENCIA										INFORME SECRETARIA <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable SIGNATURA SECRETARIA / FIRMA SECRETARIA									
Data / Fecha:										Data / Fecha:									