



CLUB POLIESPORTIU LES ABELLES **REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR**

CODI DE BON GOVERN

*Aprovat per l'Assemblea General
el 12 d'abril de 2018.*

Actualitzat el 16 de novembre de 2021.

Article 1.- Adequació als Estatuts.

1. El present Codi de Bon Govern s'adopta d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 del *Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana* i en desenvolupament del que es preveu en els articles 2.1, 19.1.f) i 31.1.b) dels Estatuts del Club Poliesportiu Les Abelles, i forma part del Reglament de Règim Interior del Club.
2. La Junta Directiva és la responsable d'analitzar i solucionar qualsevol discrepància que poguera sorgir en la interpretació del present document, en aplicació de l'article 21.e dels Estatuts.

Article 2.- Publicitat.

D'acord amb el que es preveu en l'article 31.2 dels Estatuts, aquest Codi es publicarà en la web Les Abelles.

Article 3.- Àmbit d'aplicació.

1. El present Codi és aplicable a totes les persones membre de la Junta Directiva Les Abelles, i també al personal administratiu o de gestió contractat.
2. D'acord amb el que es preveu en

CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

*Aprobado por la Asamblea General
el 12 de abril de 2018.*

Actualizado el 16 de noviembre de 2021.

Artículo 1.- Adecuación a los Estatutos.

1. El presente Código de Buen Gobierno se adopta de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del *Decreto 2/2018, de 12 de enero, del Consell, por el cual se regulan las entidades deportivas de la Comunitat Valenciana* y en desarrollo de lo que se prevé en los artículos 2.1, 19.1.f) y 31.1.b) de los Estatutos del Club Polideportivo Les Abelles, y forma parte del Reglamento de Régimen Interior del Club.
2. La Junta Directiva es la responsable de analizar y solucionar cualquier discrepancia que pudiera surgir en la interpretación del presente documento, en aplicación del artículo 21.e de los Estatutos.

Artículo 2.- Publicidad.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de los Estatutos, este Código se publicará en la web de Les Abelles.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación.

1. El presente Código es de aplicación a todas las personas miembro de la Junta Directiva de Les Abelles, y también al personal administrativo o de gestión contratado.
2. De acuerdo con lo previsto en el



l'article 20.1 dels Estatuts, hauran de subscriure'l per a poder accedir al càrrec, en el moment de la presa de possessió d'aquest, fent servir el model que s'estableix en l'Annex.

Article 4.- Gratuïtat dels càrrecs.

D'acord amb el que es preveu en l'article 25 dels Estatuts, l'exercici de qualsevol càrrec en els òrgans de govern i representació de Club tindrà caràcter gratuït, excepte els supòsits en què el nivell de dedicació requereix una compensació econòmica aprovada -de manera específica, nominal, limitada, respecte a la seua quantia anual, i per majoria absoluta-, per l'Assemblea General. Aquesta compensació tindrà caràcter públic per a les persones sòcies.

Article 5.- Compromisos.

Les persones membre de la Junta Directiva o altres òrgans de gestió o administració, es comprometen a:

- a) Mantindre en secret quantes dades o informacions reben per l'acompliment d'un càrrec en el Club, no podent utilitzar-los en benefici propi o de terceres persones.
- b) No fer ús indegut del patrimoni del Club ni valdre's de la seua posició per a obtindre avantatges patrimonials.
- c) No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que coneguen en la seua condició de persona membre de la Junta Directiva o altres òrgans de gestió o administració.
- d) Oposar-se als acords contraris a la llei, els Estatuts o a l'interés Les Abelles.

artículo 20.1 de los Estatutos, deberán suscribirlo para poder acceder al cargo, en el momento de la toma de posesión del mismo, haciendo servir el modelo que se establece en el Anexo.

Artículo 4.- Gratuidad de los cargos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 25 de los Estatutos, el ejercicio de cualquier cargo en los órganos de gobierno y representación de Club tendrá carácter gratuito, salvo los supuestos en que el nivel de dedicación requiera una compensación económica aprobada -de forma específica, nominal, limitada, con respecto a su cuantía anual, y por mayoría absoluta-, por la Asamblea General. Esta compensación tendrá carácter público para las personas socias.

Artículo 5.- Compromisos.

Las personas miembro de la Junta Directiva u otros órganos de gestión o administración, se comprometen a:

- a) Mantener en secreto cuantos datos o informaciones reciban por el desempeño de un cargo en el Club, no pudiendo utilizarlos en beneficio propio o de terceras personas.
- b) No hacer uso indebido del patrimonio del Club ni valerse de su posición para obtener ventajas patrimoniales.
- c) No aprovecharse de las oportunidades de negocio que conozcan en su condición de persona miembro de la Junta Directiva u otros órganos de gestión o administración.
- d) Oponerse a los acuerdos contrarios a la ley, los Estatutos o al interés de Les Abelles.



- e) Remetre als membres de l'Assemblea General la documentació relativa als punts de l'ordre dia que hagen de ser votats en l'Assemblea. Es remetrà còpia completa del dictamen d'auditoria -si s'haguera realitzat, voluntària o obligatòriament-, comptes anuals, memòria i carta de recomanacions. Així mateix, hauran de posar a la disposició dels membres de l'Assemblea les anotacions comptables corresponents que suporten aquestes transaccions, sempre que siguen requerits mitjançant escrit dirigit a la Secretaria amb 5 dies d'antelació. Tot això sense perjudici de l'aplicació de la normativa en matèria de protecció de dades. Es vetllarà especialment per la veracitat de la informació facilitada.
- f) No establir en tota classe d'indemnitzacions quanties superiors a les establides com a obligatòries per la legislació vigent.
- g) Establir un sistema d'autorització d'operacions on es fixarà qui o quines persones han d'autoritzar amb la seua signatura, en funció de la seua quantia, cadascuna de les operacions que realitze l'entitat esportiva, regulant un sistema de segregació de funcions en el qual cap persona puga intervindre en totes les fases d'una transacció.
- h) Subministrar a la Junta Directiva del Club la informació relativa a l'existència de relacions d'índole contractual, comercial o familiar amb proveïdors o entitats que tinguen vincles comercials o professionals
- e) Remitir a los miembros de la Asamblea General la documentación relativa a los puntos del orden día que deban ser votados en la Asamblea. Se remitirá copia completa del dictamen de auditoría -si se hubiera realizado, voluntaria o obligatoriamente-, cuentas anuales, memoria y carta de recomendaciones. Asimismo, deberán poner a disposición de los miembros de la Asamblea los apuntes contables correspondientes que soportan dichas transacciones, siempre que sean requeridos mediante escrito dirigido a la Secretaría con 5 días de antelación. Todo ello sin perjuicio de la aplicación de la normativa en materia de protección de datos. Se velará especialmente por la veracidad de la información facilitada.
- f) No establecer en toda clase de indemnizaciones cuantías superiores a las establecidas como obligatorias por la legislación vigente.
- g) Establecer un sistema de autorización de operaciones donde se fijará quién o quiénes deben autorizar con su firma, en función de su cuantía, cada una de las operaciones que realice la entidad deportiva, regulando un sistema de segregación de funciones en el que ninguna persona pueda intervenir en todas las fases de una transacción.
- h) Suministrar a la Junta Directiva del Club la información relativa a la existencia de relaciones de índole contractual, comercial o familiar con proveedores o entidades que tengan vínculos comerciales o profesionales



amb el Club de la qual formen part.

- i) Requerir, i en el seu cas aportar, informació periòdica sobre el volum de transaccions econòmiques que l'entitat mantinga amb els seus membres o tercers vinculats a ells.
- j) Acreditar no haver incorregut en delictes contra la Hisenda Pública ni la Seguretat Social, mitjançant la presentació d'una declaració responsable.
- k) Adoptar mesures tendents a la prevenció i eliminació de l'assetjament i abús sexual en el si del Club, mitjançant la implantació d'un protocol contra l'assetjament i l'abús sexual.
- l) Desenvolupar l'activitat del Club de manera compatible i respectuosa amb el medi ambient, evitant tot impacte negatiu sobre aquest.

con el Club de la que formen parte.

- i) Requerir, y en su caso aportar, información periódica sobre el volumen de transacciones económicas que la entidad mantenga con sus miembros o terceros vinculados a ellos.
- j) Acreditar no haber incurrido en delitos contra la Hacienda Pública ni la Seguridad Social, mediante la presentación de una declaración responsable.
- k) Adoptar medidas tendentes a la prevención y eliminación del acoso y abuso sexual en el seno del Club, mediante la implantación de un protocolo contra el acoso y el abuso sexual.
- l) Desarrollar la actividad del Club de forma compatible y respetuosa con el medio ambiente, evitando todo impacto negativo sobre el mismo.



ANNEX AL CODI DE BON GOVERN DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na/N' _____, major d'edat,
amb número de DNI _____, havent sigut nomenat/a
_____ del Club Poliesportiu Les Abelles,
en data ____/____/____,

DECLARA:

- I. Que accepta el càrrec per al qual ha sigut nomenat i que coneix els **Estatuts i el Reglament de Règim Interior del Club Poliesportiu Les Abelles.**
- II. Que coneix, acata i subscriu el **Codi de Bon Govern del Club Poliesportiu Les Abelles.**
- III. Que mai ha incorregut en delictes contra la Hisenda Pública ni la Seguretat Social.

A València , _____ de _____ de _____

Signatura:

ANEXO AL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a. _____, mayor de edad,
con número de DNI _____, habiendo sido nombrado/a
_____ del Club Polideportivo Les Abelles,
en fecha ____/____/____,

DECLARA:

- I. Que acepta el cargo para el que ha sido nombrado y que conoce los **Estatutos y el Reglamento de Régimen Interior del Club Polideportivo Les Abelles.**
- II. Que conoce, acata y suscribe el **Código de Buen Gobierno del Club Polideportivo Les Abelles.**
- III. Que nunca ha incurrido en delitos contra la Hacienda Pública ni la Seguridad Social.

En València, _____ de _____ de _____

Firma: